

Excel 數據分析與圖表運用實務班（假日班）

課程資訊暨課程表

課程代碼	106028		
終身學習 課程類別代碼	74-機關業務知能訓練(具專業訓練性質): 資訊安全與管理: 應用程式		
課程目標	學習 Excel 數據分析與圖表功能，提升圖表設計與運用能力，提高工作效能。		
簡介	一、課程大綱： （一）Power Query 實務應用 （二）樞紐分析實務應用 （三）圖表設計與運用 二、本班期學員注意事項： （一）學員應具備 Excel 軟體基本操作能力。 （二）學員須於課後三日內(9 月 26 日前)完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址(https://goo.gl/zn7iSv)。 （三）本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。		
研習對象	1.本府及所屬機關學校同仁。 2.自由報名 30 名，以先報名者優先錄取，惟為促進訓練資源合理分配，名額以下列原則分配： （1）各機關單位（含所屬，不含學校）：個別機關單位錄取名額以 3 人為上限，總名額以 25 人為上限。 （2）各學校：個別學校錄取名額以 1 人為上限，總名額以 5 人為上限。		
人數	30 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	106 年 9 月 23 日
報名迄日	106 年 9 月 15 日	結訓日期	106 年 9 月 23 日
承辦人	曾義智	電話	06-2548800#35

課程表

2017-09-23	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	Excel 數據分析與圖表運用實務班（假日班）
		講師	王小玲（德鍵職訓中心講師）
		大綱	(一)Power Query 實務應用 (二)樞紐分析實務應用 (三)圖表設計與運用
		地點	德鍵職訓中心 A 教室（臺南市中西區西門路二段 48

		號)
12:00	午休用餐	
12:50	簽到	
13:20	教學課程	Excel 數據分析與圖表運用實務班（假日班）
	講師	王小玲（德鍵職訓中心講師）
	大綱	(一)Power Query 實務應用 (二)樞紐分析實務應用 (三)圖表設計與運用
	地點	德鍵職訓中心 A 教室（臺南市中西區西門路二段 48 號）
16:10	簽退	