臺南市南新國中「臺南市新營自造教育及科技中心」臨時助理人員甄選簡章

1. 工作職缺：臺南市新營自造教育及科技中心按日計薪助理人員。
2. 錄取名額：正取1名。
3. 工作待遇：每日核發薪資新台幣 1150元。並依勞基法相關規定辦理。
4. 應徵資格：
5. 具教育部認可之國內外大學學士學位（或以上）畢業者，理工相關科系具自造及科技教育相關經驗尤佳。男性應服畢兵役。
6. 具服務熱忱及溝通協調能力、品德操守良好。
7. 具電腦文書處理、基本網頁維護更新、基本攝影、基本影片剪輯能力。
8. 對自造及科技教育有興趣，並認同網路社群、願意傳播創客理念者尤佳。
9. 無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條不得任用之情事。凡未符合資格而報名者，如涉及刑責應自負之。如於報名時未及時發現或持偽造證明文件，於錄取聘任後始發現有此類情事者，應立即解約。
10. 工作地點：臺南市立南新國民中學。
11. 工作內容：
12. 辦理本科技中心之相關行政業務，協助專案規劃、執行，核銷、作業進度掌控及成果彙整。
13. 協助自造教育科技中心基地設備機具管理及維護。
14. 辦理本計畫所列各項自造教育推廣活動、各類研習、工作坊…等。
15. 其他與本計畫相關之各類業務及臨時交辦事項。
16. 聘期：自實際到職日起至科技中心約用助理正式聘任前一日止。
17. 報名方式：請至本校網站( http://www.nsjh.tn.edu.tw)訊息公告處查閱簡章並下載報名表，並於107年8月9日前將履歷表、大學以上學歷及相關資歷證明文件正本(驗畢歸還)及影本送至人事室。如有任何疑義，請於上班時間電洽本校(06)6563129 轉13，人事室洪主任。
18. 甄選日期：107年8月10日上午10時0分。
19. 甄選方式：採口試50 %、資歷審查50 %兩項計分，依總成績高低順序錄取。
20. 錄取公告: 107年8月10日下午4時於學校網站公告。

十一.報到：經錄取者請依指定日期向學校辦理報到。逾期未完成報到者，以棄權論。

十二.本簡章若有未盡事宜，悉依相關規定辦理或於本校網站隨時公告補充之。

**臺南市南新國中「臺南市新營自造教育及科技中心」**

**臨時助理人員甄選報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | | | 英文姓名  (姓氏在前) | | | |  | | | | | 性別 | |  | | 請  貼  照  片 | | | | | |
| 國民身分證統一編號 |  | | | | | | 出生日期 | | | |  | | | | | | | | |
| 護照  號碼 |  | | | | | | 外國國籍(如無外國國籍，請註明「無」) | | | |  | | | | | | | | |
| 通訊處 | 戶籍地 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 電話號碼 | | | 住宅：  手機： | | |
| 現居住所 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電子郵件信箱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **學 歷** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | 院系科別 | | | | | 修業年限 | | | | | | | 畢業 | | 結  業 | 肆業 | 教育程度(學位) | | | | | 證書日期文號 | |
| 起(年、月) | | | | 迄(年、月) | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | |  | |
| **工 作 經 歷** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關(構) | | | | | | 職稱 | | | | | | 服務期間 | | | | | | | | | | 服務證明書名稱 | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **外 國 語 文** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 語文類別 | | | | | | 分數／等級 | | | | | | 證書字號 | | | | | | | | | | | | 備註 | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| **專 長** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專長項目 | | 證照名稱 | | | 生效日期 | | | | | | | | | 證件日期文號 | | | | | | | 認證機關 | | | | 專長描述 |
| 年 | | | | 月 | | | 日 | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  |
| **自 傳** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繳交證件：□國民身分證影本□學經歷及相關證照影本□身心障礙者手冊影本□其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 報名者簽章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **資格審查：□合格 □不合格 審核人簽章：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |