|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺南市立南新國民中學111學年度畢業生市長獎申請表 班 姓名： | | | | | | |
| **★申請項目：□語文獎 □科技獎 □藝術獎 □體育獎**  **□**同時申請2項，請分開填表、一併交件 本申請獎項順位：【 】 | | | | | | |
| 填表說明   1. 獎狀請交正本，無需影印，掃描後歸還。(若獎狀數量超過20張，不用掃描，審查後歸還) 2. 本表(第1張)填寫順序務必和獎狀排列順序相同，依序放置於資料夾中，以利審核。 3. 5/22(一)至5/25(四)放學前將申請資料夾，繳交給各班導師，班級統一送件。 | | | | | | |
| 項次 | 特殊表現項目(請參閱下方範例填寫，獎狀依序放置) | 審查欄位(請勿填寫) | | | | |
| 級別：A國際B全國C縣市  D校內E民間 | | | | |
| 例 | 109年度臺南市音樂比賽-古箏獨奏 | 不採計 | 級別 | 團 | 名次 | 分數 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

不足請續接背面填寫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 特殊表現項目(請參閱下方範例填寫，獎狀依序放置) | 審查欄位(請勿填寫) | | | | |
| 級別：A國際B全國C縣市  D校內E民間 | | | | |
| 例 | 109年度臺南市音樂比賽-古箏獨奏 | 不採計 | 級別 | 團 | 名次 | 分數 |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 臺南市立南新國民中學111學年度畢業生市長獎申請表 班 姓名： |
| ★申請項目：□嘉行獎 □勵志獎 |
| 填表說明  1. 嘉行獎採計綜合領域學科總成績(三年平均)佔30%，校外表現佔70%（依佐證資料進行審查）。  2. 檢附可證明德行之影本資料(如模範生、孝行獎、熱心助人、路不拾遺…等優良事蹟)  3. 申請或推薦: 請條列具體事實，也可另行黏貼或裝訂附件，如簡報、照片、錄影帶…等。  4. 5/25(四)放學前將此表及相關證明文件送交教務處。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 申請人或推薦人簽名: |